



2023년 제5차 공개채용 재공고

「강원특별자치도경제진흥원」은 창업에서 경영까지 중소기업과 소상공인을 도와드리는 최고의 지원기관이 되도록 노력하고 있습니다. 강원기업의 든든한 Good 파트너, 강원특별자치도 경제진흥원과 함께 나아갈 전문성과 역량있는 분들을 모집하오니 많은 관심과 참여바랍니다.

2024년 2월 23일
강원특별자치도경제진흥원장

1. 채용내용

직종	직위	채용분야	인원	배치부서	근무지	지역제한	연령제한
일반직	매니저 (6급)	시설관리	1명	경영기획부	원주 (본원)	공고일 전일 현재 주민등록상 거주자가 '강원특별자치도'인 자	제한 없음 ※ 단, 진흥원 정년(만60세)에 도달한 자는 지원불가)

* 2024년 진흥원 조직 개편에 따라 현 부서 및 직위 기준으로 재공고 시행 (당초) 기획경영실, 주임(9급) → (변경) 경영기획부, 매니저(6급)

※ 근무지 상세주소(본원) : 강원특별자치도 원주시 호저로 47(우산동)

2. 담당업무

직종	직위	분야	인원	담당업무
일반직	매니저 (6급)	시설관리	1명	<ul style="list-style-type: none">냉난방설비 운영 및 유지보수승강기 및 가스설비 유지관리기계설비 및 소방설비 업무전기설비 유지관리건축설비 공사(설계, 시공, 감리) 관리건축설비 유지 관리(영선업무)네트워크 유지 및 방송, 음향설비 관리통신실 장비 및 TPS실 유지관리

3. 보수 및 계약기간

직종	직위	분야	보수(월급여)	계약기간
일반직	매니저 (6급)	시설관리	진흥원 보수규정에 따른 호봉책정 후 결정	최초 임용일부터 기간의 정함이 없는 근로계약 (3개월 수습기간 적용)

4. 자격기준

- 필요자격 기준 : 직무기술서(붙임 2)의 필요지식·기술·자격 등을 갖춘 자로서 아래의 필요자격 기준을 충족하는 자

직종	직위	분야	필요자격 기준	우대사항
일반직	매니저 (6급)	시설관리	① "국가 등" 또는 "정부 투자기관 등" 또는 "지원기관 단체"에서 1년이상 재직한 경력이 있는 자 및 업무 관련 자격증 소지자 ② 해당분야 기능사 자격증 소지자 ※ 해당분야: 시설관리(전기, 기계, 소방, 승강기, 통신 등)	- 연면적 5,000㎡ 이상 건물 시설관리 업무 경험자 - 에너지관리 기능사 자격 유자

5. 응시요건

- ① 다음 각 호의 결격사유에 어느 하나도 해당되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자 4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 5. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자 6. 병역 기피중에 있는 자 7. 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자 8. "형법" 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 9. "성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법" 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. "성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법" 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. "아동·청소년의 성보호에 관한 법률" 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 11. 기타 진흥원 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판단되는 자
--

- ② 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자

- ③ 해외여행의 결격사유가 없는 자

- ④ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 '비위면직자 등'에 해당하지 않는 자

- 지역제한 및 연령제한

분야	지역제한	연령제한
시설관리	공고일 전일 현재 주민등록상 거주지가 '강원특별자치도'인 자	제한 없음 ※단, 진흥원 정년(만60세)에 도달한 자는 지원불가)

6. 가점기준

- 국가유공자 예우 등에 관한 법률에 규정한 취업보호대상자
 - 전형별(서류전형 제외) 만점의 10% 또는 5% 가산점 부여
- <부여기준>

구분	가산 및 부가 점수
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 가. 제29조제1항제1호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 사람	각 시험별·과목별 만점의 10%
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 가. 제29조제1항제3호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제5호에 해당하는 사람	각 시험별·과목별 만점의 5%

- ※ 원점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우 미적용
- ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 채용시험의 가점 등의 법률 준용

7. 채용일정

채용공고 '24.2.23.(금)	(1차)서류전형 '24.3.12.(화) 예정	(2차)필기 '24.3.14.(목) 예정	(3차)면접 '24.3.21.(목) 예정	합격자 임용
[공고기간] '24.2.23. ~'24.3.7. [접수기간] '24.2.24. ~'24.3.7.	(결과발표) '24.3.13.(수) 예정	(결과발표) '24.3.18.(월) 예정	(결과발표) '24.3.22.(금) 예정	(최종합격자공고) '24.3.29.(금) 예정 (임용일) '24.4.1.(월) 예정

- ※ 채용 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

8. 공고 및 서류접수 방법

공고방법	진흥원 사이트, 워크넷, 행안부 통합공개시스템, 유관기관 협조 등
원서교부	강원특별자치도경제진흥원 홈페이지 및 채용홈페이지 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 진흥원 홈페이지 : www.gwep.or.kr(정보자료실>공지사항>채용공고) ▪ 채용 홈페이지 : recruit.incruit.com/gwep
공고기간	2024. 2. 23.(금) ~ 2024. 3. 7.(목) 13:00까지, 14일간
접수기간	2023. 2. 24.(토) ~ 2024. 3. 7.(목) 13:00까지, 13일간
접수방법	채용 홈페이지 온라인접수
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> ① 채용지원서·자기소개서(양식 : 붙임 3) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용지원서 : 기본인적·교육·자격·경력·경험사항 ▪ 자기소개서 : 보유역량, 문제해결능력, 기여방안, 인재상 등 ※ 기재사항에 대한 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 제출 ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서(양식 : 붙임 4)

9. 채용절차

※ 하기 채용일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

전형	일자 및 장소	심사방법	평가기준 (선발배수)
[1차] 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 일자 : '24.3.12.(화) 예정 장소 : (원주)본원 내 회의실 합격자 발표 : 3.13.(수) 예정 - 채용 홈페이지 공고 	지원서류 서면평가	필요자격 충족 적·부
[2차] 필기전형	<ul style="list-style-type: none"> 일자 : 3.14.(목) 예정 장소 : (원주)본원 내 회의실 합격자 발표 : 3.18.(월) 예정 - 채용 홈페이지 공고 	집합형 온라인 또는 오프라인(지면) 인적성검사	채용분야별 5배수 (예비후보 3순위까지 부여)
증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 면접전형 대상자 제출서류 : *증빙서류 목록 참조 제출기한 : 3.20.(수)까지 제출처 : 채용 홈페이지 업로드(1개의 스캔(PDF)파일) 제출용도 : 응시자 신분 및 자격요건 충족여부 확인 ※ 증빙서류 제출을 완료한 자에 한하여 면접전형 응시 가능 ※ 블라인드 채용으로 제출서류는 면접관에게 일체 제공하지 않음 		
[3차] 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 일자 : 3.21.(목) 예정 장소 : (원주)본원 내 회의실 합격자 발표 : 3.22.(금) 예정 - 채용 홈페이지 공고 	대면평가	필기점수(50%) +면접점수(50%) (예비후보 3순위까지 부여)
신체검사서 및 증빙제출	<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 면접전형 합격자 제출서류 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 주민등록등초본, 가족관계증명서, 최종학력 졸업증명서, 건강진단서, 고용보험 자격 이력내역서, 신원보증보험증권, 결격사유 확인 서약서, 비위면직자 등 체크리스트, 가족 채용 제한여부 확인서, 친인척현황 확인서, 부정합격 관련 합격취소 확인서, 증명사진(반명합판) </div> 제출방법 : 우편 또는 방문제출 제출기한 : 3.25.(월)까지 ※ 채용 신체검사서 : 일반 채용 신체검사서 또는 채용 건강검진 대체통보서(국가건강검진서) (검사결과 '불합격'일 경우, '판정보류' 후 해당질환 전문의의 '재신체검사' 진행) ※ 합격 취소 사유 해당시 임용 불가 		
임용	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 공고 : 3.29.(금) 예정 임용일자 : 4.1.(월) 예정 		

< *증빙서류 목록 >

- * 제출대상 : 면접전형 대상자
- * 제출방법 : 채용 홈페이지 업로드(파일제목 : 수험번호_성명.PDF)
- * 아래의 목록 순서대로 '1개의 스캔 파일(PDF파일)'로 제출(압축(ZIP)파일 불가)

1 주민등록'등본' 및 '초본'

- 채용공고일 이후 출력본으로 등본 및 초본 전부 제출
- 발생일·신고일 포함(주소지 변경내역 표기)
- 군필자의 경우, 군경력 포함

2 채용지원서 증빙서류

- 채용지원서에 기재한 교육·자격·경력·경험사항을 확인할 수 있는 증빙서류

[증빙서류 예시] 경력증명서, 재직증명서, 자격증 사본, 관련학과 졸업 증명서, 졸업예정증명서, 학위증명서, 성적증명서, 교육이수증(수료증), 활동증명서 등

- [자격사항] 취득완료된 자격증만 인정함(기간만료 자격증 불인정)
- [교육사항] 수강완료, 이수(수료)한 교육사항만 인정함
- [경험사항] 채용분야 필요자격과 관련된 기타활동 증빙서류
- [경력사항] 경력증명서 또는 재직증명서(재직자의 경우)
 - 경력자(재직자)의 경우 소속부서별 '담당업무 및 근무기간'이 기재되어야함
 - 채용분야에 적합한 업무수행 내용과 그 기간이 기재되어야함
 - 경력사항은 객관적 입증자료에 의하여 증명 가능한 경력만 인정함
 - '건강보험자격득실 확인서, 국민연금 가입자 가입증명 등' 업무 내용 확인이 불가능한 증명서는 인정 불가함
 - 외국어로 된 각종 서류 등은 한글번역 첨부

3 '고용보험' 자격 이력 내역서

- 경력자 또는 재직자의 경우 제출 필수
- 채용지원서 경력사항에 기재한 사업장 반영
 - ※ 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스 홈페이지에서 발급 가능

total.comwel.or.kr 홈페이지 로그인 → 증명원 신청/발급 → 고용·산재보험 자격 이력 내역서 → 보험구분 '고용', 직종포함여부 '예', 자격관리 상세이력 해당 사업장 '체크' → '고용보험 자격 이력 내역서' 출력

- ※ 채용지원서에 기재한 해당 제출서류는 전부 제출해야하며, 증빙서류가 누락 또는 상이하거나 허위로 판명날 경우 면접전형 응시 제한 또는 합격이 취소될 수 있음

10. 전형별 세부사항

전형	평가과목 및 점수기준														
[1차] 서류 전형	<p>[심사대상] 채용 접수 마감기한까지 채용지원서 및 개인정보동의서 제출을 완료한 자</p> <p>[평가방법] 채용지원서 및 자기소개서 서면평가</p> <p>[합격기준] 필요자격 요건 충족자(적·부)</p>														
[2차] 필기 전형	<p>[응시대상] 서류전형 합격자</p> <p>[시험방법] 집합형 온오프라인(지면) 시험</p> <p>[평가과목] 행동특성 및 조직 적응성 측정, 직무수행 기초직무능력, 직무부합 역량 및 적성 측정</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성검사 : 정서안정성, 감정통제력, 책임감, 성실성, 적극성, 창의성, 자주성, 협조성, 의사소통, 허위응답성 등 ▪ 직무능력검사 : 언어력, 수리력, 추리력, 논리판단력, 사무지각력, 공간지각력 등 <p>[점수기준] 인성 및 직무능력검사 종합평가 점수 100점 만점</p> <p>[합격기준] ①~④번 항목 모두 충족</p> <p>① 종합평가 등급 : 인성 및 직무능력 등급 모두 D등급 이상</p> <p>② 허위응답성 : 보통 또는 낮음</p> <p>③ 인성 항목 중 정서안정 및 감정통제 분야 : 모두 40점 이상</p> <p>④ 인성 및 직무능력점수 총 평균점수에서 상위 고득점자 순 분야별 채용인원의 5배수</p> <p>※ 필기전형 문제는 NCS유형이 아닌 인성 및 직무능력(적성) 종합검사</p> <p>※ 필기전형 점수는 최종 종합점수에 반영됨</p> <p>※ 예비후보 최대 3순위까지 부여 (다음전형 응시 포기자 발생시 차순위자 대상자 해당)</p>														
[3차] 면접 전형	<p>[응시대상] 필기전형 합격자</p> <p>[시험방법] 면접(대면) 평가</p> <p>[평가과목] 직무기술서(붙임 2)를 기반한 대면평가</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>총 점</th> <th>업무 전문성</th> <th>사업 추진능력</th> <th>소통 및 조정능력</th> <th>수행의지</th> <th>비전 및 발전가능성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td>100</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>[점수기준] 면접점수 100점 만점</p> <p>[합격기준] 종합점수 고득점자 순 분야별 채용인원</p> <p>※ 위원의 과반수 이상 면접점수 70점 미만일 경우 불합격</p> <p>※ 종합점수(200점 만점) = (필기 100점 만점) + (면접 100점 만점)</p> <p>※ 예비후보 최대 3순위까지 부여(최종합격자 임용 포기시 차순위자 채용)</p>	구 분	총 점	업무 전문성	사업 추진능력	소통 및 조정능력	수행의지	비전 및 발전가능성	배 점	100	40	20	20	10	10
구 분	총 점	업무 전문성	사업 추진능력	소통 및 조정능력	수행의지	비전 및 발전가능성									
배 점	100	40	20	20	10	10									

11. 이의신청 안내

- 운영목적 : 채용비리로 인한 피해자 구제
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 이메일 접수(gwep@gwep.or.kr)
- 처리방법 : 이의제기 내용 검토 후 답변처리
※ 단, 이의신청 예외사유에 해당될 경우 제외

< 이의신청 예외사유 >

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항
※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변불가

※ 이의제기 절차는 내부규정을 따르며, 인사담당자에게 문의

12. 제출서류 반환 안내

- 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 방법 : 채용서류 반환청구서(붙임 5) 작성후 이메일 또는 방문 제출
- (이메일) gwep@gwep.or.kr
- (방 문) 강원특별자치도 원주시 호저로47(우산동) 5층 경영기획부

< 채용서류 반환에 관한 고지 >

1. 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능합니다 (합격자 발표일로부터 180일 이내에 반환신청 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환받을 수 있습니다.)
다만, 홈페이지 또는 이메일로 제출된 채용서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 경우에는 반환 청구 대상에서 제외되며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
2. 우리기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다. 다만, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기할 예정입니다.

13. 예비합격자 제도

- 운영근거 : 강원특별자치도경제진흥원 인사규정 제9조의 12
 - ※ 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용
- 예비합격자 규모 : 예비합격자 3순위까지 부여
- 예비합격자 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내
- 예비합격자 활용기준 : 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 활용
 - 1) 기존 최종합격자가 임용등록을 포기한 경우
 - 2) 기존 최종합격자가 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - 3) 기존 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1년 이내에 퇴사하는 경우

14. 기타 유의사항

구분	유의사항
채용서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 접수기한 이후에는 지원서류 제출 불가합니다. ▪ 블라인드 채용으로 채용지원서 접수시 인적사항과 관련된 자료를 요구하지 않으나, 자격기준 확인을 위한 증빙자료를 면접전형 실시 전 별도 요구할 수 있습니다. ▪ 강원특별자치도경제진흥원 인사규정에 의거 직원의 정년은 만60세이며, 이를 초과한 자는 본 채용에 응시할 수 없습니다(단, 청사관리 분야(고령자 전형)은 제외) ▪ 채용지원서류는 이메일 접수만 가능하며, 공고에서 지정한 서식 이외의 서식으로 제출할 경우 접수 처리하지 않습니다.
불합격 또는 채용취소	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신체검사 불합격 시 최종합격이 취소될 수 있습니다. ▪ 강원특별자치도경제진흥원 인사규정 및 취업규칙 등 결격사유에 해당하는 자, 부정 합격으로 확인 된 자의 경우 채용이 취소될 수 있습니다. ▪ 채용지원서에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 본 채용전형의 참가자격을 박탈하고 향후 진흥원 채용자격에 응시할 수 없습니다. ▪ 지원서 작성 및 서류제출시 지원자의 착오·누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 책임이 있으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다. ▪ 임용예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
임용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4대보험 가입자는 임용예정일 전까지 직전 근무지에서 퇴사처리가 되어야 합니다. ▪ 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때는 임용하지 않을 수 있습니다.
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기타사항은 강원특별자치도경제진흥원 인사규정을 준용합니다. ▪ 문의처 : 경영기획부 채용담당 ☎ 033-749-3336 ✉ gwep@gwep.or.kr 🌐 www.gwep.or.kr

[시설관리] 직무기술서

채용분야	시설관리 (매니저, 6급)	분류체계	대분류	기계	건설	정보통신
			중분류	기계장치설치	건축	통신기술
			소분류	냉동공조설비	건축설비설계·시공	유선통신구축
			세분류	냉동공조유지 보수관리	건축설비 유지관리	네트워크구축
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신재생에너지설비 운영관리 ○ 열원설비(보일러, 열교환기) 운영관리 ○ EHP설비 운영관리 및 보수 ○ 공조기 및 덕트 설비 유지관리 ○ 유지보수 및 외주공사 안전관리 ○ 건축설비 공사(설계, 시공, 감리)관리 ○ 건축설비 유지 관리(영선업무) ○ 네트워크 유지 및 방송, 음향설비 관리 ○ 통신실 및 TPS실 유지관리 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (냉동공조유지보수관리) 유지보수계획, 에너지관리, 유지보수공사, 자동제어시스템 운영관리, 공조설비운영, 열원설비운영, 유지보수공사 및 검사계획수립, 보일러 설비 운영 관리, 냉동설비 및 공조설비 유지보수공사, 배관설비유지보수공사, 자동제어 시스템 운영관리, 유지보수공사 안전관리 ○ (건축설비감리) 공사착공관리, 감리행정업무, 건축설비감리 기술검토, 건축설비감리 품질관리, 기성준공관리, 건축설비감리 환경안전관리, 건축설비 설계감리 ○ (건축설비유지관리) 설비운영종합계획, 건축설비 유지관리 에너지관리, 건축설비 유지관리 안전환경관리, 건축설비 유지관리 보수공사관리, 건축설비 유지관리 고객지원관리 ○ (네트워크구축) 네트워크 사업기획, 네트워크 구축계획, 네트워크 운용관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (냉동공조유지보수관리) 공조냉동 시스템에 대한 이해, 관련법 및 계약문서 이해 공사내역서에 대한 이해 및 기초산출 능력, 열역학·유체역학에 대한 기초 지식, 열원설비·부대시설에 대한 기초 지식, 공조냉동설비 유지관리에 대한 이해, 관련 시스템 문제 발생 및 민원발생 예상유형에 대한 이해 ○ (건축설비감리) 공사단계별 감리업무수행지침·절차이해, 해당공사 관련법규·기준 내용 이해, 관련법, 계약문서 이해, 공사내역서에 대한 이해, 설계도면·시공계획서에 대한 이해, 건축기계설비 설계 감리에 대한 이해 ○ (건축설비유지관리) 건축법 및 건축기계설비 기준에 대한 이해, BEMS의 개념 이해, 부하계산서·에너지성능지표(EPI)·석유환산기준에 대한 이해, 열역학·유체역학에 대한 기초 지식, 열원설비·부대시설에 대한 기초 지식, 건축물 유지관리에 대한 이해, 관련 건축물 동선에 대한 이해, 민원발생 예상유형에 대한 이해 ○ (네트워크구축) 네트워크 경제성 분석, 네트워크 구축에 대한 범위·가격 결정에 대한 지식, 네트워크 기술 동향, 시장 현황 조사 방법, 구축될 네트워크 장비에 대한 지식, 네트워크 구축 목표에 대한 지식, 부속장비·공구·소프트웨어를 파악하는 기술적 지식, 네트워크 구성기술에 대한 지식, 네트워크 운용관리계획에 대한 지식 					

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (냉동공조유지보수관리) 기계설비 표준시방서 활용능력, 도면 및 공사시방서 작성의 적정성 검토 능력, 컴퓨터 활용능력, 민원발생 원인검토 능력, 도면독해능력, FMS운용관리 능력, 자동제어 시스템운영 능력, 용접 및 배관보수 능력, 공문서 작성능력 ○ (건축설비감리) 건축기계설비 표준시방서 활용 능력, 설계의 도면·공사시방서 작성의 적정성 검토 능력, CAD 활용능력, 종합적사고능력, 컴퓨터를 활용한 능력, 민원 발생원인 검토능력, 건축설비 도면 판독, 설계프로그램 활용 기술 ○ (건축설비유지관리) 건축기계설비 도면이해 능력, 기계설비 계통 판독 능력, 에너지 다소비 설비의 건물 유형별 원단위 분석 기술, 자동제어시스템 출력 데이터 활용 기술, 기계설비 도면의 이해, 고객지원관리 능력, 민원에 대한 정확한 파악능력, 컴퓨터를 활용한 업무능력, 목공, 도장, 미장 기초업무능력 ○ (네트워크구축) 시장조사 능력, 네트워크 구축에 사용되는 각종 부속장비의 특성 파악 능력, 문서작성능력, 네트워크의 기술적 분석하는 능력, 네트워크 성능 및 품질관리 기획능력, IP설정 및 소프트웨어 설치능력 																															
<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필요자격) 아래의 필요자격에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① "국가 등" 또는 "정부 투자기관 등" 또는 "지원기관·단체"에서 1년이상 재직한 경력이 있는 자 및 업무관련 자격증 소지자 ② 해당분야 기능사 이상 자격증 소지자 <p style="margin-left: 20px;">※ 해당분야 : 시설관리 분야(전기, 기계, 소방, 승강기, 통신 등_아래표참조)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">기계</td> <td style="width: 25%;">공조냉동기계기능사</td> <td style="width: 25%;">공조냉동기계산업기사</td> <td style="width: 35%;">공조냉동기계기사</td> </tr> <tr> <td></td> <td>에너지관리기능사</td> <td>에너지관리산업기사</td> <td>에너지관리기사</td> </tr> <tr> <td>전기</td> <td>전기기능사</td> <td>전기산업기사</td> <td>전기기사</td> </tr> <tr> <td>소방</td> <td>소방안전관리자2급</td> <td>소방설비산업기사</td> <td>소방설비기사</td> </tr> <tr> <td>건축</td> <td>실내건축기능사 건축도장기능사</td> <td>실내건축산업기사</td> <td>실내건축기사</td> </tr> <tr> <td>승강기</td> <td>승강기기능사</td> <td>승강기산업기사</td> <td>승강기기사</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">통신</td> <td>네트워크관리사2급</td> <td>정보통신산업기사</td> <td>정보통신기사</td> </tr> <tr> <td>통신선로기능사</td> <td>통신설비기능장</td> <td></td> </tr> </table> ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> 연면적 5,000㎡ 이상 건물 시설관리 업무 경험자 / 에너지관리 기능사 자격 보유자 	기계	공조냉동기계기능사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기사		에너지관리기능사	에너지관리산업기사	에너지관리기사	전기	전기기능사	전기산업기사	전기기사	소방	소방안전관리자2급	소방설비산업기사	소방설비기사	건축	실내건축기능사 건축도장기능사	실내건축산업기사	실내건축기사	승강기	승강기기능사	승강기산업기사	승강기기사	통신	네트워크관리사2급	정보통신산업기사	정보통신기사	통신선로기능사	통신설비기능장	
기계	공조냉동기계기능사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기사																													
	에너지관리기능사	에너지관리산업기사	에너지관리기사																													
전기	전기기능사	전기산업기사	전기기사																													
소방	소방안전관리자2급	소방설비산업기사	소방설비기사																													
건축	실내건축기능사 건축도장기능사	실내건축산업기사	실내건축기사																													
승강기	승강기기능사	승강기산업기사	승강기기사																													
통신	네트워크관리사2급	정보통신산업기사	정보통신기사																													
	통신선로기능사	통신설비기능장																														
<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사관계자 및 유관기관과 협력적 태도, 공정한 업무수행 의지, 작업공정의 사고력, 성실하고 책임감 있는 자세, 안전규칙 준수, 문제해결 판단능력, 관계부서간 상호 협력적인 태도, 신속하고 정확한 판정 ○ 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 에너지 및 환경을 중요하게 생각하는 태도, 정부의 에너지절약관련 정책을 상시 모니터링하는 습관, 철저히 분석하는 태도, 고객에 대한 적극적인 태도, 긍정적인 서비스 마인드 ○ 객관적으로 분석하려는 태도, 참여자간 의사소통에 대한 노력, 구축절차 계획을 수립하기 위한 정확한 요구사항 인식 																															
<p>직업 기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 																															

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름