

# [인력양성] 직무기술서

채용분야	인력양성	분류 체계	대분류	사업관리	경영·회계·사무
			중분류	사업관리	기획사무
			소분류	프로젝트관리	마케팅
			세분류	프로젝트관리	통계조사
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 내 고용·경제·전략산업 등 여건 분석, 인력 및 훈련 수급 조사분석</li> <li>○ 지역·산업 맞춤형 인력양성사업 추진 거버넌스 운영 관리</li> <li>○ 지역 내 유관기관 협업 지원</li> <li>○ 기타 인력양성사업 제반 행정업무</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 이해관계자관리, 프로젝트 범위관리, 프로젝트 인적자원관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 통계조사계획, 표본설계, 설문설계, 실사관리, 자료처리, 보고서작성, 기술통계분석, 응용통계분석, 회귀분석, FGI정성조사</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식, 프로젝트 타당성 조사에 대한 지식, 프로젝트 환경에 대한 지식, 이슈관리 절차에 대한 지식, 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식, 조직 체계와 조직의 업무를 파악할 수 있는 지식, 업무처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 보고서 템플릿에 대한 지식, 프로젝트 의사소통 정보에 대한 지식</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 통계조사 방법론 이해, 정성조사 종류와 분석방법, 통계 관련 법규, 조사실행 계획서 작성, 표본추출 방법론, 오차의 한계 계산 방법, 총화 변수의 이해, 개인정보보호법, 측정방법론, 실험설계, 통계적 분석, 비표본 오차 이해, 조사일정관리 지식, 조사 방법별 조사도구 유형 분석, 통계자료 분석 및 조사 보고서 작성법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 프로젝트 타당성 보고서를 작성할 수 있는 능력, 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력, 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력, 이슈를 해결할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력, 대인관계 기술에 대한 능력, 이해관계자를 분석할 수 있는 능력, 문서 분석기술에 대한 능력, 프로젝트 목적 및 환경요인을 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ <b>(통계조사)</b> 분석기술, 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사방법 비교분석 능력, 타당성 분석 능력, 모집단 분류 능력, 표본오차 이해 능력, 표본크기결정기술, 조사대상 작성을 위한 스프레드쉬트 활용 기술, 조사 변수별 설정 능력, 측정변수의 언어적 구조화 능력, 설문지 시각화 능력, 오차 처리 능력, 설문의 논리적 구성, 조사도구 활용 능력, 데이터 수집, 관리, 처리 및 분석 기술, 문제예측 및 대응방안 수립 능력</li> </ul>				

<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필요자격) 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>① ‘일자리 및 통계 관련분야’ 7년 이상 경력자</li> <li>② ‘일자리 및 통계 관련분야’ 석사취득 후, ‘일자리 및 통계 관련분야’에서 5년 이상 경력 보유자</li> <li>* 일자리 및 통계 관련분야 : 고용, 조사분석, 통계</li> </ul> </li> <li>○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> <li>① 각종 연구보고서 및 사업계획서 작성 경험 보유자</li> <li>② 프레젠테이션, 일러스트 작성 및 발표 경험 보유자</li> <li>③ 통계처리 및 조사분석 관련 자격 보유자</li> <li>④ e-나라도움 등 전산시스템 경험 보유자</li> <li>⑤ 한글, 엑셀 등 사무자동화 관련 자격 보유자</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>직무 수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 계획과 실적 차이의 원인을 파악하려는 태도, 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통을 통한 문제해결과 상호 이해하려는 태도, 이해관계자 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도</li> <li>○ 정확성을 높이기 위한 적극적 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세, 조사 방법에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 방법 결과 예측 자세, 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세, 연구자 윤리 준수 자세, 보고서의 핵심내용을 전달하고자 하는 노력, 조사 내용에 부합된 보고서 논리체계를 구성하려는 자세, 경청하는 태도</li> </ul>
<p><b>직업 기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름