

## 2024년 5월 업무추진비 집행내역

구분	사업명	사용일자	사용자	사용내역	사용장소	사용금액(원)	대상(명)	사용방법
1	학교급식사업(대행사업)	2024-05-02	이사장	2024년 학교, 공공급식 농산물 출하농가 품목모임(양배추) 및 간담회 업무추진비 품의	콩이랑두부랑	191,000	11	카드
2	학교급식사업(대행사업)	2024-05-08	이사장	2024년 학교, 공공급식 농산물 출하농가 품목모임(블루베리) 및 간담회 업무추진비 품의	소양가든	114,200	14	카드
3	행정운영사업(재단운영)	2024-05-13	이사장	2024년 안전보건 업무연찬 간담회	소양가든	155,800	7	카드
4	학교급식사업(대행사업)	2024-05-14	이사장	2024년 학교, 공공급식 농산물 출하농가 품목모임 및 간담회(양파) 업무추진비 품의	우두동가보자토종순대국밥	81,000	13	카드
5	학교급식사업(대행사업)	2024-05-17	이사장	2024년 학교, 공공급식 활성화를 위한 품목 대표 농가 간담회 업무추진비 품의	소양가든	296,000	18	카드
6	행정운영사업(재단운영)	2024-05-20	이사장	2024년 안전보건 업무연찬 간담회 지출 품의 (정정)	소양가든	299,000	13	카드
7	행정운영사업(재단운영)	2024-05-23	기획행정팀	재단 1층 내방객 응대를 위한 다과 구입	커피프렌즈	390,000	-	카드
8	행정운영사업(재단운영)	2024-05-27	기획행정팀	학술·문화예술·체육활동 유공자 등에 대한 격려금 지급 품의	원*문	200,000	1	현금
9	학교급식사업(대행사업)	2024-05-29	이사장	2024년 학교, 공공급식 농산물 출하농가 품목모임(마늘) 및 간담회 계획	우두감자탕	138,000	15	카드
10	행정운영사업(재단운영)	2024-05-29	기획행정팀	2024년 5월 재단 2층 내방객 응대를 위한 다과 구입 품의	벨몽드 강북점	148,310	-	카드
<b>합 계</b>						<b>2,013,310</b>		